【붙임1】

울산광역시 북구 공고 제2019-1058호

울산광역시 북구 예술창작소 감성갱도 2020 위탁 운영단체 모집 재공고

『울산광역시 북구 예술 창작소 설치 및 운영 조례』 제7조(관리 및 위탁 운영)에 따라 울산광역시 북구 예술창작소 감성갱도 2020 위탁 운영단체 모집을 다음과 같이 재공고합니다.

2019년 9월 일

울산광역시 북구청장

1. 위탁개요

가. 시설현황

시설명	소재지	시설규모(㎡)			주요시설
		부지	건물	층수	
울산 북구 예술창작소 감성갱도 2020	북구 제내4길 18	989	454	2층	레지던시, 갤러리, 북카페, 동아리방, 사무실, 주민창작실 등

※ 현재 실시 설계 용역 중으로 건물 연면적 규모는 변동될 수 있음.

※ 향후 시설 조성 관련 전문가와의 간담회, 주민설명회 등 주민 의견 청취시 선정된 수탁업체를 참여시켜 주민이 요구하는 하드웨어(공간) 구축 및 콘텐츠웨어(운영 프로그램)를 운영할 예정

- 운영시간 : 화요일~토요일(09:00~18:00)
- 휴 관 일 : 일요일, 월요일, 공휴일

나. 위탁기간 : 2020년 6월 ~ 2022년 12월(2년 7개월)

※ 사업 추진 일정 변동시 위탁 기간 변동할 수 있음.

다. 위탁내용

- 예술창작소 감성갱도 2020 전반 및 시설물의 안정적 유지·관리
- 예술가 레지던시 프로그램 운영
- 문화예술을 소재로 한 지역 주민 연계 각종 공모사업, 프로젝트 추진

• 주민간 소통을 위한 문화예술 창작 프로그램 기획·운영
(예) 마을 소설, 마을 영화 만들기 등
• 부대시설 운영 및 비품 관리에 필요한 제반사항 및 일반사무 처리 등

라. 위탁예산 : 105백만원 정도【7개월분, 인건비(상근3명), 사업비, 일반운영비】
※ 2020년 예산편성에 따라 변동 가능, 매년 예산범위 내에서 위탁비 결정

2. 응모자격

가. 공고일 현재 문화예술 진흥을 목적으로 설립된 단체 또는 법인 (지역제한 없음)

나. 신청제외
• 비리 또는 부실 운영으로 국가, 지방자치단체 등에서 위탁 해지된 사실이 있는 단체 또는 법인

3. 위탁조건

가. 주민 연계 각종 공모사업(프로젝트) 추진, 문화예술 창작 프로그램 운영, 예술가 레지던시 운영 등 위탁 사무의 성실한 수행

나. 수탁시설물 제3자에게 권리설정, 전대, 재위탁 금지

다. 기타 상세 조건은 감성갱도 2020 위탁운영 협약서에서 정함.

4. 모집공고 및 접수

가. 공고기간 : 2019. 9. 25.(수) ~ 2019. 10. 8.(화)【13일간】

나. 접수기간 : 2019. 10. 1.(화) ~ 2019. 10. 8.(화)【8일간】

다. 접수장소 : 울산광역시 북구 문화체육과 사무실(3층)
※ 우편 주소 : 울산광역시 북구 산업로 1010 문화체육과

라. 접수방법 : 근무시간 내 방문접수 및 우편접수
※ 10. 8.(화) 18시까지 도착분에 한함
※ 신청서식은 울산광역시 북구 홈페이지(www.bukgu.ulsan.kr)에서 다운받아 사용

5. 수탁기관 선정 및 결과 통보

가. 심사기준 : 사업 수행 능력, 사업 계획의 적정성 등을 종합 고려하여 세부 심사

나. 선정방법 : 수탁기관 심사위원회에서 선정

다. 심 사 일 : 2019년 10월 중 ※ 추후 통지

라. 선정결과 : 심사일 이후 7일이내 구 홈페이지 게재 및 개별 통보

마. 신청단체(법인)는 수탁기관 심사위원회에 반드시 참석하여 사업계획을 설명하여야 하며, 불참 시 포기하는 것으로 간주(PPT자료 발표)

바. 심사결과 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 점수를 평균하여 최고득점 단체(법인)를 수탁기관으로 선정(단, 100점 만점에서 70점 미만인 경우 제외)

※ 1순위 대상자가 허위 서류 제출 등으로 자격 상실되거나, 계약 포기시 2, 3순위 순으로 수탁자 선정(단, 70점 미만인 경우 제외)

사. 공개모집시 수탁 신청자가 1개 단체(법인)일 경우 재공고.
재공고시 수탁 신청자가 1개 단체(법인)일 경우 수탁기관 심사위원회에서 결정(평균점수가 70점 이상인 경우에만 선정되며, 평균점수가 70점 미만일 경우 3차 공고)

6. 협약체결

가. 심사위원회에서 선정된 수탁기관은 구청에서 지정된 기일까지 위탁운영 계약을 체결하여야 하며, 반드시 공증절차를 이행하여야 함. (공증관련 비용은 수탁기관에서 부담)

7. 기타사항

가. **제출된 서류는 선정여부에 관계없이 일체 반환하지 않음.**

나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 해당단체(법인)에 대한 수탁기관 선정을 무효로 함.

다. 수탁운영자 선정을 위한 평가결과는 공개하지 아니하며, 신청자는 이와 관련하여 이의를 제기할 수 없음.

라. 위탁운영 사업비의 구체적인 지출 및 정산방법은 우리 구에서 정한 별도 기준에 따라야 함.

마. 수탁운영 신청 서류(PDF파일)와 발표자료(PPT파일)를 저장한 원본파일을 이메일(dongyun87@korea.kr)로 별도 제출바람.

바. 공개모집에 신청하는 단체 또는 법인은 모집공고 내용을 확실하게 파악한 후 공개모집에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 신청단체(법인)에 있음.

사. 기타 자세한 내용은 울산광역시 북구 문화체육과로 문의바람. (☎ 052-241-7394)

【붙임 1】 신청서류

서식 1. 수탁운영 신청서 1부

서식 2. 단체(법인) 현황 1부

서식 3. 신청단체 재정상태 1부

서식 4. 수탁운영 계획서 1부

서식 5. 문화분야 관련사업 수행실적 1부

서식 6. 운영책임자의 이력사항 1부

서식 7. 서약서 1부

서식 8. 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 1부

※ 자료는 A4 규격으로 작성하여 증빙서류와 함께 순서대로 편철한 후 원본 1부, 사본 9부 제출

【붙임 2】 심의기준안